



**INSTITUTO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR DA PARAÍBA – IESP
SOCIEDADE DE ENSINO SUPERIOR DA PARAÍBA LTDA.
INSTITUTO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR DA PARAÍBA -IESP**

RESOLUÇÃO CDC N° 09/ 09 de maio de 2016.

Dispõe sobre o Manual de Normas de Elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso dos Cursos de Graduação nas modalidades presencial e a distância - EAD do Instituto Superior de Educação da Paraíba - IESP.

Resolução da **Sociedade de Ensino Superior da Paraíba Ltda** n° 09/2016 dispõe sobre a aprovação do Manual de Normas de Elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso dos Cursos de Graduação nas modalidades presencial e a distância - EAD do Instituto Superior de Educação da Paraíba - IESP

Art. 1º – Aprova o Manual de Normas de Elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso dos Cursos Superiores na modalidade presencial e a distância - EAD do IESP, bem como define as normas e orientação, para elaboração dos Trabalhos de Conclusão de Curso, observando as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, conforme Regulamento em anexo.

Cabedelo, 09 de maio de 2016

**Profª Érika Marques de Almeida Lima Cavalcanti
Diretora Geral**

REGULAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO-TCC DE GRADUAÇÃO NAS MODALIDADES PRESENCIAL E A DISTÂNCIA DO INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCAÇÃO DA PARAÍBA - IESP.

1 DIRETRIZES GERAIS

Este documento dispõe sobre as Normas internas de Elaboração dos Trabalhos de Conclusão de Curso nas modalidades presencial e a distância - EAD, sendo considerados: Artigos Científicos, Monografias, Relatórios Técnicos e Projetos Aplicativos, para os concluintes dos cursos superiores do Instituto de Educação Superior da Paraíba – IESP.

Ficam considerados como modalidades de TCC:

I - Monografia: trabalho acadêmico, resultado do estudo científico que traz a identificação, o posicionamento, o tratamento e o fechamento do tema ou problema, permitindo um aprofundamento de estudo;

II - Artigo Científico: trabalho acadêmico que apresenta resultados sucintos de uma pesquisa, realizada de acordo com o método científico aceito por uma comunidade de pesquisadores, na área de abrangência de cada Curso;

III - Relatório Técnico-Científico: trabalho acadêmico que relata formalmente os resultados ou progressos obtidos em investigação de pesquisa e desenvolvimento ou que descreve a situação de uma questão técnica ou científica.

IV – Projeto Aplicativo: trabalho acadêmico que visa à formulação de soluções, recomendações e propostas de intervenção específicas, aplicadas a uma questão real diagnosticada em um dado contexto (empresarial, educacional, entre outros). Em uma empresa, geralmente são fundamentados por meio de simulações que representem hipoteticamente demandas reais do mercado.

Parágrafo único: Os trabalhos inclusos nos incisos I, II, III e IV para conclusão de curso nas modalidades presencial e a distância- EAD deverão indicar em sua configuração os fundamentos teórico-metodológicos orientadores do processo de construção, devidamente respaldados pela ABNT.

Art. 1º O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) na modalidade de artigo deverá seguir os seguintes critérios:

O aluno deverá elaborar um TCC de acordo com as especificidades e natureza de um artigo científico. O TCC consiste na elaboração de um trabalho Artigo Científico numa das áreas constantes nas diretrizes e normas de cada curso;

- a) O aluno deverá defender publicamente o TCC junto a uma banca examinadora de forma presencial ou por vídeo conferência em caso de cursos à distância;
- b) O aluno deverá entregar a coordenação de seu curso um artigo elaborado a partir da orientação de um professor da Instituição;
- c) Após a defesa e realizados os ajustes o artigo será disponibilizado em repositório institucional próprio acessível pela internet.

Art. 2º - O TCC na modalidade de monografia deverá seguir os critérios:

Parágrafo 1º – Integralizar o curso significa cumprir todos os quesitos exigidos para conclusão do curso através da aprovação em todas as disciplinas, e em todas as demais atividades acadêmicas previstas no Projeto Pedagógico do Curso.

Parágrafo 2º – O não cumprimento do quesito Monografia, ou a reprovação do mesmo, por qualquer dos motivos definidos neste regulamento, implica na não integralização do curso e no conseqüente não recebimento do Certificado de Conclusão de Curso.

Parágrafo 3º - A Monografia tem por finalidade:

- I. Complementar a formação profissional do aluno;
- II. Propiciar ao aluno a oportunidade de integrar e aplicar os conhecimentos teóricos, práticos e metodológicos obtidos no decorrer do curso.

Parágrafo 4º - O TCC na modalidade de Monografia seguir os seguintes critérios:

- a) Deve ser elaborada no decorrer do último período do Curso;
- b) Deve ser orientado por um professor da Instituição;
- c) O alunos deverá entregar para avaliação da Banca Examinadora no prazo estabelecido pela Coordenação do Curso.
- d) O aluno deverá defender publicamente o TCC junto a uma banca examinadora de forma presencial ou por video conferência ;
- e) O aluno deverá entregar a coordenação de seu curso uma monografia elaborado a partir da orientação de um professor da Instituição;
- f) O aluno só estará apto à defesa pública do TCC caso conclua todas as disciplinas do curso.
- g) Após a defesa e realizados os ajustes a monografia será disponibilizado em repositório institucional próprio acessível pela internet.

Art.3º O TCC na modalidade de Relatório Técnico deverá seguir os critérios:

Art. 1º - A elaboração do Relatório Técnico Científico é um dos quesitos exigido para integralização de cursos superior.

Parágrafo 1º – O não cumprimento do Relatório Técnico Científico, ou a reprovação do mesmo, por qualquer dos motivos definidos neste regulamento, implica na não integralização do curso e no conseqüente não recebimento do Certificado de Conclusão de Curso.

O TCC na modalidade de Relatório Técnico deverá seguir os critérios:

- a) Deve ser elaborada no decorrer do último período do Curso;
- b) Deve ser orientado por um professor da Instituição;
- c) O alunos deverá entregar para avaliação da Banca Examinadora no prazo estabelecido pela Coordenação do Curso.
- d) O aluno deverá defender publicamente o TCC junto a uma banca examinadora de forma presencial ou por video conferência ;
- e) O aluno deverá entregar a coordenação de seu curso um relatório técnico elaborado a partir da orientação de um professor da Instituição;
- f) O aluno só estará apto à defesa pública do TCC caso conclua todas as disciplinas do curso.
- g) Após a defesa e realizados os ajustes o relatório técnico será disponibilizado em repositório institucional próprio acessível pela internet.

Parágrafo 2º - O Relatório Técnico Científico tem por finalidade:

- I. Complementar a formação profissional do aluno;
- II. Propiciar ao aluno a oportunidade de integrar e aplicar os conhecimentos teóricos, práticos e metodológicos obtidos no decorrer do curso.

Art. 4º Caso o produto do estágio subsidie o TCC, após a conclusão de cada etapa, a saber: das disciplinas Estágio Supervisionado 1 e 2, o aluno deverá apresentar à Coordenação do Curso, de acordo com datas pré-estabelecidas por esta, relatórios parciais das atividades desenvolvidas, de acordo com a recomendação da ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas.

Art. 5º O TCC na modalidade de Projeto aplicativo:

O Projeto Aplicativo tem por finalidade:

- I. Complementar a formação profissional do aluno;
- II. Propiciar ao aluno a oportunidade de integrar e aplicar os conhecimentos teóricos, práticos e metodológicos obtidos no decorrer do curso.

O relatório técnico aplicativo deve seguir os critérios:

- a) Deve ser elaborada no decorrer do último período do Curso;
- b) Deve ser orientado por um professor da Instituição;
- c) O alunos deverá entregar para avaliação da Banca Examinadora no prazo estabelecido pela Coordenação do Curso.
- d) O aluno deverá defender publicamente o TCC junto a uma banca examinadora de forma presencial ou por vídeo conferência ;
- e) O aluno deverá entregar a coordenação de seu curso um Projeto Aplicativo elaborado a partir da orientação de um professor da Instituição;
- f) O aluno só estará apto à defesa pública do TCC caso conclua todas as disciplinas do curso.
- g) Após a defesa e realizados os ajustes o Projeto Aplicativo será disponibilizado em repositório institucional próprio acessível pela internet.

O TCC seguirá as seguintes linhas orientadoras:

- a) Trabalho escrito, sistemático e completo;
- b) Abordar tema específico da área de conhecimento escolhida;
- c) Estudo pormenorizado e exaustivo, abordando vários aspectos e ângulos da problemática em questão;

- d) Conter fundamentação teórica pertinente e aprofundada;
- e) Configurar um artigo de análise teórica, teórico-empírica ou estudo de caso;
- f) Respeitar as normas de metodologia prevista no Manual do TCC do IESP e da ABNT.

Art. 6º Do Trabalho de Conclusão de Curso.

- a) O aluno deverá elaborar um TC de acordo com as especificidades e natureza de um artigo científico, uma monografia ou um relatório técnico.
- b) O aluno deverá defender publicamente o TC junto a uma banca examinadora ou por vídeo conferência;
- c) O aluno só estará apto a defesa pública do TC caso conclua todas as disciplinas do curso.

São nulos, de pleno direito, os atos praticados com o intencional e inadvertido objetivo de desvirtuar, impedir ou fraudar preceitos contidos nestas diretrizes e normas, quando não alicerçados em Norma Jurídica Superior. Havendo comprovação de fraude, o aluno automaticamente perde seus direitos ao TC, devendo realizá-lo novamente.

No caso de alunos transferidos de outras instituições de ensino superior para o IESP prevalecerá o regulamento do IESP.

Quaisquer alterações destas normas deverão ser automaticamente comunicadas ao aluno e a seu orientador.

Os casos omissos nestas diretrizes e normas serão resolvidos pela Coordenação de Curso, ouvidos o Colegiado do Curso e a Direção Acadêmica.

2 ORIENTAÇÃO

A escolha prévia do orientador do TCC deve estar fundamentada na área de atuação do professor. No caso de dificuldades por parte do aluno na escolha do orientador, o mesmo deverá procurar a Coordenação do Curso para fechamento da orientação. Tal procedimento deverá ocorrer dentro do prazo limite estabelecido para assinatura do parecer.

O orientador de conteúdo deverá dispor de horário semanal para trabalhar com os alunos sob sua orientação de forma presencial ou a distância. Durante a elaboração do TCC o aluno terá 1 (uma) hora de atividade por semana de orientação e acompanhamento do Orientador de Conteúdo nas dependências do IESP ou a distância, e no horário fixado no início do semestre pelo Orientador de Conteúdo. Sendo a frequência do aluno e do professor

registrada em caderneta na Coordenação de curso. A frequência nas orientações deve ser de 75% do período pré-determinado.

Ao Orientador de Conteúdo compete:

- a) Sugerir os componentes da banca examinadora, em conformidade com a área temática do TCC do aluno concluinte, mediante avaliação da área de conhecimento dos professores convidados, juntamente com a Coordenação do Curso;
- b) Fornecer ao concluinte a assistência necessária, desde a elaboração do projeto do Trabalho de Curso até a finalização do TCC;
- c) Apreciar os Trabalhos de Curso sugerindo modificações e reprovando os que não satisfizerem as exigências destas diretrizes e normas;
- d) Orientar o levantamento bibliográfico para a fundamentação das atividades desenvolvidas, acompanhando e avaliando a programação de leituras;
- e) Participar das reuniões que forem convocadas pela Coordenação do Curso e de Estágios;
- f) Analisar o órgão ou empresa indicada para pesquisa de campo emitindo parecer favorável ou não a realização do trabalho;
- g) Cobrar do aluno a execução do cronograma referente ao TCC;
- h) Manter contato semanal de acompanhamento com o concluinte, conforme horário preestabelecido;
- i) Participar da banca examinadora quando da apresentação do TCC de seus orientandos, presidindo a mesa;
- j) Interromper o processo de orientação no momento adequado de acordo com os casos previstos neste documento.

O processo de orientação poderá ser interrompido caso o aluno não cumpra os prazos e determinações desta norma ou caso o aluno falte a mais que 25% dos encontros de orientação de forma presencial ou a distância. Nesses casos, o orientador de conteúdo deverá encaminhar parecer à coordenação do curso recusando a continuidade da orientação. Desta forma, o aluno somente poderá continuar o processo de elaboração da monografia no semestre subsequente.

A coordenação não se obriga a substituir o orientador nos casos de devolução da orientação por motivo de ausência do aluno nas sessões.

3 ELABORAÇÃO DOS TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO - TCC

3.1 ESTRUTURA/NORMALIZAÇÃO

Para efeito de elaboração dos TCC's, deverão ser observadas as seguintes normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT:

NBR 6023 de agosto/2002 – Referências;

NBR 6024 de agosto/2003 – Numeração Progressiva das Seções;

NBR 6027 de maio/2003 – Sumário;

NBR 6028 de maio/2003 – Resumo;

NBR 10520 de agosto/2002 – Citações;

ANEXO – MANUAL DE APOIO A PRODUÇÃO DE TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO.

ANEXO - 01 ESTRUTURA DE ARTIGO

O artigo completo deve conter no mínimo 15 (quinze) páginas e não deve exceder 25 (vinte cinco) páginas. O mesmo deve ter a seguinte estrutura: resumo, abstract, introdução, fundamentação teórica, metodologia, resultados e discussão, considerações finais e referências. Corpo do texto: o corpo do texto deve iniciar imediatamente abaixo do título das seções. O corpo de texto utiliza fonte Times New Roman, tamanho 12, justificado na direita e esquerda, com espaçamento entre linhas simples e entrada de parágrafo (primeira linha) de 1,25 cm.

Procure tratar imagens e tabelas para que estas não deixem seu arquivo muito grande. As margens (superior 3 cm, inferior 2 cm, lateral esquerda 3cm e lateral direita 2 cm). O tamanho de página deve ser A4.

O artigo deve ser escrito no programa Word for Windows, em versão 7.0 ou superior, e deve. O título do artigo e o subtítulo (se houver) diferenciados tipograficamente ou separado por dois pontos. Deve ser em fonte Times New Roman 12, centralizado, negrito, caixa alta. Os dados dos autores no tamanho 12. Para o resumo e as palavras-chave o tamanho da letra é 12. Os títulos das sessões devem ser posicionados à esquerda, em negrito, numerados com algarismos arábicos (1, 2, 3, etc.). A fonte a ser utilizada é Times New Roman, tamanho 12, em negrito. Não coloque ponto final nos títulos. Os subtítulos das sessões devem ser posicionados à esquerda, em negrito, numerados com algarismos arábicos em subtítulos (1.1, 1.2, 1.3, etc.) em consoância com a ABNT. Também com fonte Times New Roman, tamanho 12, em negrito.

3 Citações e formatação das referências
De acordo com Fulano (2008), citar corretamente a literatura é muito importante. Reparem que a citação de autores ao longo do texto é feita em letras minúsculas, enquanto que a citação de autores entre parênteses, ao final do parágrafo, deve ser feita em letra maiúscula, conforme indicado no próximo parágrafo.

Estrutura do Artigo

Título: subtítulo

autor 1 - IESP - (autor1@mail.com), autor 2 - IESP - (autor2@mail.com), autor 3 - IESP - (autor3@mail.com)

RESUMO

O resumo deve conter no máximo 250 palavras e no mínimo 100 palavras (ABNT NBR 6028), em fonte Times New Roman, tamanho 12, justificado, espaçamento entre linhas simples. O resumo deve conter uma breve apresentação do tema, o objetivo, uma síntese da metodologia e uma síntese dos resultados.

Palavras-chave: no mínimo 3 e no máximo 6 palavras-chave, separadas por ponto.

ABSTRACT

As mesmas informações do resumo em inglês.

1 INTRODUÇÃO

A introdução inicia-se abaixo do resumo, seguida do corpo do artigo, a fonte a ser utilizada é Times New Roman, tamanho 12, justificado, com espaçamento entre linhas 1,0 (simples). Nesse item deverá ter uma apresentação ampla do tema, o objetivo da pesquisa os métodos que nortearam o estudo e a problematização.

2 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

Deve ser elaborada a partir de referenciais que estejam em consonância com o tema. A fundamentação deve ser elaborada a partir de trabalhos científicos.

2.1 SUBTÍTULO

O artigo completo deve conter no mínimo 15 (quinze) páginas e não deve exceder 25 (vinte cinco) páginas. O mesmo deve ter a seguinte estrutura: resumo, abstract, introdução, fundamentação teórica, metodologia, resultados e discussão, considerações finais e referências. Corpo do texto: o corpo do texto deve iniciar imediatamente abaixo do título das seções. O corpo de texto utiliza fonte Times New Roman, tamanho 12, justificado na direita e esquerda, com espaçamento entre linhas simples e entrada de parágrafo (primeira linha) de 1,25 cm.

Procure tratar imagens e tabelas para que estas não deixem seu arquivo muito grande. As margens (superior 3 cm, inferior 2 cm, lateral esquerda 3cm e lateral direita 2 cm). O tamanho de página deve ser A4.

O artigo deve ser escrito no programa Word for Windows, em versão 7.0 ou superior, e deve. O título do artigo e o subtítulo (se houver) diferenciados tipograficamente ou separado por dois pontos. Deve ser em fonte Times New Roman 12, centralizado, negrito, caixa alta. Os dados dos autores no tamanho 12. Para o resumo e as palavras-chave o tamanho da letra é 12. Os títulos das sessões devem ser posicionados à esquerda, em negrito, numerados com algarismos arábicos (1, 2, 3, etc.). A fonte a ser utilizada é Times New Roman, tamanho 12, em negrito. Não coloque ponto final nos títulos. Os subtítulos das sessões devem ser posicionados à esquerda, em negrito, numerados com algarismos arábicos em subtítulos (1.1, 1.2, 1.3, etc.) em consonância com a ABNT. Também com fonte Times New Roman, tamanho 12, em negrito.

3 METODOLOGIA

Este item devem conter o tipo de pesquisa, a forma de abordagem, procedimentos e modalidade da pesquisa.

4 RESULTADO E DISCUSSÃO

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Deve conter os resultados obtidos durante a pesquisa.

REFERÊNCIAS

Neste item será incluída a bibliografia citada.

A ordenação dos itens deve ser alfabética. Na mesma referência utiliza-se espaço simples; entre duas referências, um espaço livre).

Todo o documento, citado no texto do trabalho deve ser listado abaixo do título REFERÊNCIAS. Como não se trata de elemento textual, não é numerada.

As referências não são justificadas; são alinhadas pela esquerda.

A maneira de referenciar os documentos também deve obedecer às normas da ABNT. As referências devem der ordenadas alfabeticamente. Para elaboração do artigo deve se utilizar no mínimo 30 referências.

Citações e formatação das referências
De acordo com Fulano (2008), citar corretamente a literatura é muito importante. Reparem que a citação de autores ao longo do texto é feita em letras minúsculas, enquanto que a citação de autores entre parênteses, ao final do parágrafo, deve ser feita em letra maiúscula, conforme indicado no próximo parágrafo.

ANEXO 02 - ESTRUTURA DE MONOGRAFIA

Agradecimentos

Lista de Figuras

Lista de Tabelas

Resumo

Abstract

1 INTRODUÇÃO

1.1 Justificativa

2 OBJETIVOS

2.1 Objetivo Geral

2.2 Objetivos Específicos

3 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

4.METODOLOGIA

5. ANALISE DE RESULTADOS

6. CONCLUSÃO

7 Referências

ANEXO 03 – ESTRUTURA DE RELATÓRIO TÉCNICO CIENTÍFICO

Capa

Folha de Rosto

Resumo
INTRODUÇÃO
DESENVOLVIMENTO
OBJETIVO GERAL
Objetivos específicos
METODOLOGIA
PROCEDIMENTOS EXPERIMENTAIS
RESULTADOS.
CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES
APÊNDICE A – Título do apêndice
ANEXO A – Título do anexo

ANEXO 04 ESTRUTURA DO PROJETO APLICATIVO

1 APRESENTAÇÃO
2 OBJETIVOS
3 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA
5 METODOLOGIA
6 RESULTADOS ESPERADOS
7 PLANO DE VIABILIDADE
8 RELATORIOS
9 Referências

Modelo de Referências

Referências

ALVES, Fulano da Silva. **Normas para o Trabalho e Conclusão do Curso**. João Pessoa: Editorex, 2006.

BARBOSA, Sicrana dos Santos; SILVA, Fulano de tal. Aprendendo a escrever. **Jornal da Imaginação**, São Paulo, 20 ago. 1996. Disponível em : <http://www.jornaldaimaginacao/aprendendo_ler.htm>. Acesso em: 23 ago. 1998.

GUINCHO, Sicrano. A educação no Estado em crise. In: CONGRESSO DE EDUCAÇÃO, 10., 1998, Fortaleza. **Anais...Fortaleza**: Tec Treina, 1998, p. 75-84 1 CD-ROM.

SÃO PAULO (Estado). Secretaria do Meio Ambiente. Coordenadoria de Planejamento Ambiental. **Estudo do impacto ambiental – RIMA**: manual de orientação. São Paulo, 1989. 48 p. (Séries Manuais).

TOURINHO NETO, Fernando. Dano Ambiental. **Revista Consulex**, Brasília, DF, ano 1, n. 1, p. 18-23, fev. 1997.



| | |
|--------------------------------------|---------|
| Margem superior | 3,0 cm |
| Margem inferior | 2,0 cm |
| Margem esquerda | 3,0 cm |
| Margem direita | 2,0 cm |
| Cabeçalho (opcional) | 1,25 cm |
| Rodapé (opcional) | 1,25 cm |
| Espaço entrelinhas | 1,5 cm |
| Recuo da primeira linha de parágrafo | 2,0 cm |

Exemplos de Tipos de Citação

1. Citação Direta:

- De até 03 linhas:

Na perspectiva de Juran (1990, p. 25) a motivação só ocorre sob a forma de “liderança supervisonal, sistemas de avaliação dos esforços e incentivos”.

- De mais de três linhas:

_____ 4 cm _____ motivação e comprometimento da equipe com as fases do processo; atuação com a prática do “feedback”; reconhecimento de melhorias pelo cliente. Algumas dificuldades foram destacadas: literatura escassa na área de qualidade em serviços, bem como, na área de documentação; problemas em administrar o tempo, devido ao processo lento e contínuo etc. (COSTA; LIMA, 1993, p.12).

2. Citação Indireta:

Abreu (1993) afirma que a gestão pela qualidade total permite que se busque continuamente um patamar de melhores condições através de ferramentas simples. Quanto aos resultados, a autora afirma serem satisfatórios em relação às metas estabelecidas.

Ou

O foco na organização apresenta uma flexibilidade de atuação

voltada de maneira **interativa** e **integrada** a satisfação do cliente, diferenciando-se da organização **tradicional verticalizada** sob orientação de um gerenciamento por objetivos e com uma estrutura hierárquica, cuja cultura está direcionada para o lucro a curto prazo (MOURA *et al.*, 1993, grifo do autor).

3. Citação da Citação:

A melhoria da qualidade na organização passa por um posicionamento de que qualidade é a conformidade com as especificações, que são medidas pelo custo da não-conformidade (CROSBY *apud* BROCKA; BROCKA,1994).

João Pessoa 22 de janeiro de 2018.

Érika Marques de Almeida Lima Cavalcanti
Diretora Geral