

Contato

iesp.edu.br/institucional/biblioteca

Geral: biblioteca@iesp.edu.br

Referência: bibliotecareferencia@iesp.edu.br

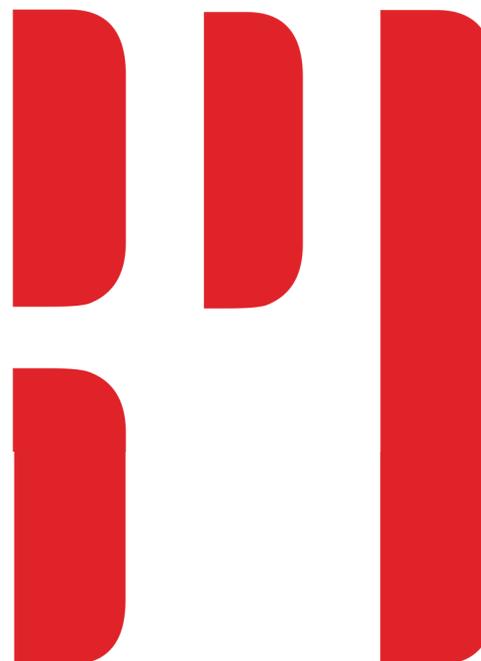
(83) 2106-3810 • (83) 2106-3819

Manual de Uso da Biblioteca



Deveres do Usuário

- Consultar o SIABI (Banco de Dados da Biblioteca) com o objetivo de anotar o número da chamada, pegar a obra na estante e entregar ao funcionário do atendimento para devida regularização, caso deseje levar por empréstimo;
- Comunicar qualquer mudança de endereço;
- Devolver o material no prazo estabelecido pela biblioteca;
- Evitar a desorganização do acervo. Para tal, retirar apenas as obras que serão utilizadas;
- Promover silêncio em toda a biblioteca;
- Fazer reposição do material bibliográfico caso seja perdido ou danificado pelo usuário;
- Não levar alimentos e bebidas para o interior da biblioteca;
- Renovar o seu cadastro todo início de semestre;
- Guardar os comprovantes de empréstimo, devolução e pagamento de multa durante todo o semestre;
- Tratar os funcionários com respeito.



Rodovia BR 230, Km 14, s/n, 1º e 2º andar do Bloco Central.
Morada Nova. Cabedelo - PB. CEP 58109-303

Acervo

O acervo da biblioteca é constituído de Livro, Periódico, Trabalhos de Conclusão de Curso, Multimídias, E-books, Base de Dados entre outros suportes, distribuídos nas áreas de Ciências Exatas e da Terra, Ciências Biológicas, Engenharias, Ciências da Saúde, Ciências Agrárias, Ciências Sociais Aplicadas, Ciências Humanas, Linguística, Letras e Artes.

Guarda-volumes

A biblioteca adota o sistema de livre acesso ao acervo, **não sendo permitida a entrada de pessoas portando bolsas, pastas, alimentos e objetos semelhantes.**

Os pertences pessoais devem ser deixados no guarda-volumes*.

***Solicite o empréstimo da chave no balcão de atendimento.**

Sala de Internet (Multimídia)

Na sala de internet é possível realizar pesquisas acadêmicas e científicas, como também bases de dados nas diversas áreas do conhecimento. Para utilização desse serviço o usuário deverá fazer o **agendamento prévio** pessoalmente, ou através do site institucional, **por meio do sistema de chamados.**

Usuário Visitante

A **comunidade externa** (usuário visitante) pode utilizar o ambiente da biblioteca, mediante cadastro no sistema e catraca biométrica, como também pagamento de taxa*.

*** Alunos egressos são isentos do pagamento.**

Horários

De **segunda a sexta**, das 7h30 às 22h.
Aos **sábados**, das 8h às 14h.



Cadastro de Usuários

A biblioteca realiza o cadastro dos alunos regularmente matriculados, como também dos professores e funcionários da instituição, e comunidade externa. Só será permitido o acesso aos usuários devidamente cadastrados na catraca biométrica.

Requisitos para o cadastro dos usuários:

- Número de matrícula;
- Preenchimento do formulário com dados pessoais, disponível no site: iesp.edu.br.

Empréstimo

Conheça as categorias e seus respectivos prazos. **Após o prazo previsto para a devolução, será cobrada uma multa no valor de R\$ 2,00 (dois reais) por dia e por livro.**



Acesse o QR CODE para renovar o seu empréstimo

Estrutura

- Sala para estudo individual e em grupo;
- Ambiente para leitura;
- Sala de internet;
- Sala de periódicos e monografias;
- Terminal de consulta ao acervo.



Aluno da Graduação
5 títulos
10 dias corridos



Aluno Concluinte
7 títulos
15 dias corridos



Aluno de Pós-Graduação
7 títulos
15 dias corridos



Professor
10 títulos
30 dias corridos



Funcionário
7 títulos
15 dias corridos