

BIBLIOTECA PADRE JOAQUIM COLAÇO DOURADO

COMO PESQUISAR O ACERVO NO BANCO DE DADOS DA BIBLIOTECA

CATÁLOGO ON-LINE

A Biblioteca dispõe de catálogo on-line de autor, título e assunto disponível a todos os usuários que estejam ligados à rede.

Instrução básica para localização de livros.

- Faça sua pesquisa no terminal de consulta, pelo nome do autor, título ou assunto (palavra chave) e anote o número de chamada para que seja localizado nas estantes.
- SIABI possibilita a localização de livros, monografia, artigos de periódicos, multimeios etc. que integram o acervo da Biblioteca.

OPÇÕES DE PESQUISA

- A pesquisa poderá ser feita através do título completo
 - o Pesquisa específica.
- Ou através de palavras do título
 - o Pesquisa abrangente.

ROTINA DE UTILIZAÇÃO

Tela inicial do sistema.

Opções disponíveis.

MATERIAL – Especificar o tipo de material a ser consultado.

TIPO DE CONSULTA – Permite escolher o catálogo para efetuar as pesquisas.

TIPO DE MATERIAL – Permite escolher o tipo de publicação a ser consultada.

EXPRESSÃO PRA CONSULTA – Permite digitar a opção: autor, título ou assunto.

Ao Digitado autor, título e/ou assunto o usuário deverá clicar sobre a palavra consulta. A partir daí, o sistema lhe apresentará todo material que aborda sua pesquisa e todas as informações desejadas.

Para localizar o livro, anote o número de chamada (localizado na 5ª coluna da esquerda para direita), que indicará a posição da obra na estante

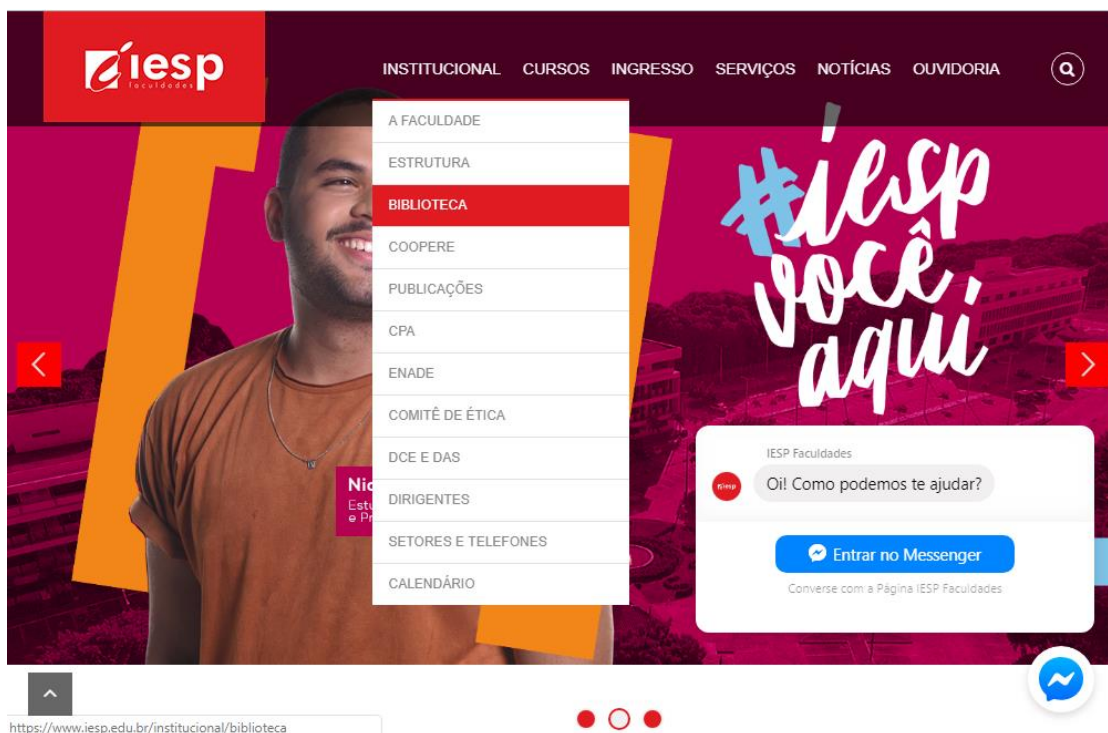
Se for de interesse saber o número de exemplares existentes, e se o mesmo está ou não disponível basta clicar sobre o título, e este irá lhe informar as obras emprestadas para que você possa efetuar a reserva, caso não tenha exemplar disponível.

Obs.: lembramos que quanto mais informações você fornecer no sistema de consulta mais seletiva será sua pesquisa.

COMO CHEGAR LÁ:

- No site da faculdade, clique em:

INSTITUCIONAL > BIBLIOTECA > CONSULTA AO ACERVO.



- Clica em **Biblioteca online**



SOBRE A BIBLIOTECA

A Biblioteca constitui um órgão central de suporte aos planos e programas acadêmicos do IESP, estimulando o ensino, a pesquisa e a extensão. Conta com uma área fixa de aproximadamente 2.216m², sendo 1.206m² para o acervo e 1.010m² para os usuários distribuída por setores, dispõe de salas para estudo individual, sala de estudo em grupo, sala de periódicos e um laboratório de pesquisa virtual acadêmica, com acesso à pesquisa as Bases de Dados de Livros e Periódicos Eletrônicos, como também, pesquisas acadêmicas em geral.

Seu acervo é composto por aproximadamente 60.000 exemplares de livros, além de periódicos especializados e gerais, CDs, DVD's, monografias, entre outros, distribuídos nas áreas de Ciências Sociais Aplicadas, Ciências Humanas, Linguística Letras e Artes, Ciências Exatas e da Terra, Ciências da Saúde e Engenharias.

A biblioteca é de livre acesso a toda comunidade acadêmica, estudantes matriculados na instituição, professores e funcionários e o público externo. Conta com uma política de desenvolvimento e atualização das coleções. A aquisição do acervo é realizada semestralmente, atendendo as bibliografias básica e complementar dos projetos pedagógicos dos cursos.

O atendimento é especializado por profissionais bibliotecários e auxiliares técnico-

Consulta ao Acervo

[BIBLIOTECA ONLINE - SIABI](#)

Base de Dados

IESP Faculdades

Oi! Como podemos te ajudar?

[Entrar no Messenger](#)

Converse com a Página IESP Faculdades

- > MINHA BIBLIOTECA
- > EBSCO
- > GEDWEB

PASSOS PARA CONSULTA



The screenshot shows the 'INTERFACE WEB' for SIABI. It features a navigation menu on the left with options for 'Pesquisa Simples / Reserva' and 'Pesquisa Avançada / Reserva'. The main search area is titled 'PESQUISA SIMPLES' and includes a dropdown for the database ('Biblioteca Central'), a dropdown for material type ('Todos os tipos de materiais'), and a search input field. Below the input field are radio buttons for search criteria: Título, Autor, Assunto, Série, N°. de Chamada, Editora, Ano de Publicação, I.S.B.N., Código de Barras, Reg. Bibliográfico, and Todos os Campos. At the bottom of the search area are buttons for 'PESQUISAR', 'LIMPAR', and 'Mostrar', along with a dropdown for 'Registro Completo'.

TIPOS DE CONSULTA: Nesta opção de consulta pode o usuário pesquisar através dos índices disponíveis. Por isso, deve informar o tipo de pesquisa a ser feita (Autor, Título e/ou Assunto, entre outros destacados na figura).

EXPRESSÃO PARA CONSULTA: Digite no espaço em branco, correspondente, o termo de busca desejado. O sistema mostrará, então, a relação de entradas, através de lista alfabeticamente ordenada e o material disponível no acervo da biblioteca.

Para visualizar exemplares, clique sobre o título, e o sistema mostrará uma tela bem mais detalhada com maiores informações sobre a publicação como:

autor, título, local, editor, data, palavras-chave, exemplares disponíveis, em que local da biblioteca se encontra a obra, se está emprestada, entre outras informações relevantes.

OPÇÕES DO USUÁRIO:

- Verificar situação de empréstimo e realizar renovações



SITUAÇÃO DO USUÁRIO / EMPRÉSTIMOS ATUAIS / RENOVAÇÃO

Usuário Logado:

Foto	Usuário:		Tipo de Usuário:
	Curso:		Data Cadastro: 05/09/2017 10:37:00
	Departamento:		Última Transação: 22/02/2019 09:17:00

BIBLIOTECA	COD_BARRA	TITULO	DT_RETIRADA	PREV_DEV	TIPO	RENOVAR
SESP	033411	Aprenda em 21 dias java 2	11/03/2019 10:53:00	26/03/2019	N	Renovar

- Acompanhar suas reservas



RESERVAS DO USUÁRIO

Usuário Logado:

	Usuário:		Tipo de Usuário:
	Curso:		Data Cadastro: 05/09/2017 10:37:00
	Departamento: Biblioteca		Última Transação: 22/02/2019 09:17:00

Para maiores informações sobre a obra consulte seu detalhamento clicando sobre o título desejado.

BIBLIOTECA	DT_RESERVA	RESERVADO_ATE	TITULO	COD_BARRA	REG_BIBLI	SITUACAO
------------	------------	---------------	--------	-----------	-----------	----------

- Ver histórico de todos os seus empréstimos, renovações, devoluções e reservas, desde o primeiro.



HISTÓRICO DO USUÁRIO

Usuário Loqado:

• Pesquisa Simples / Reserva
• Pesquisa Avançada / Reserva

• Situação / Renovação
• Ver Reservas
• **Histórico**
• Assuntos de interesse
• Saída Segura do Sistema

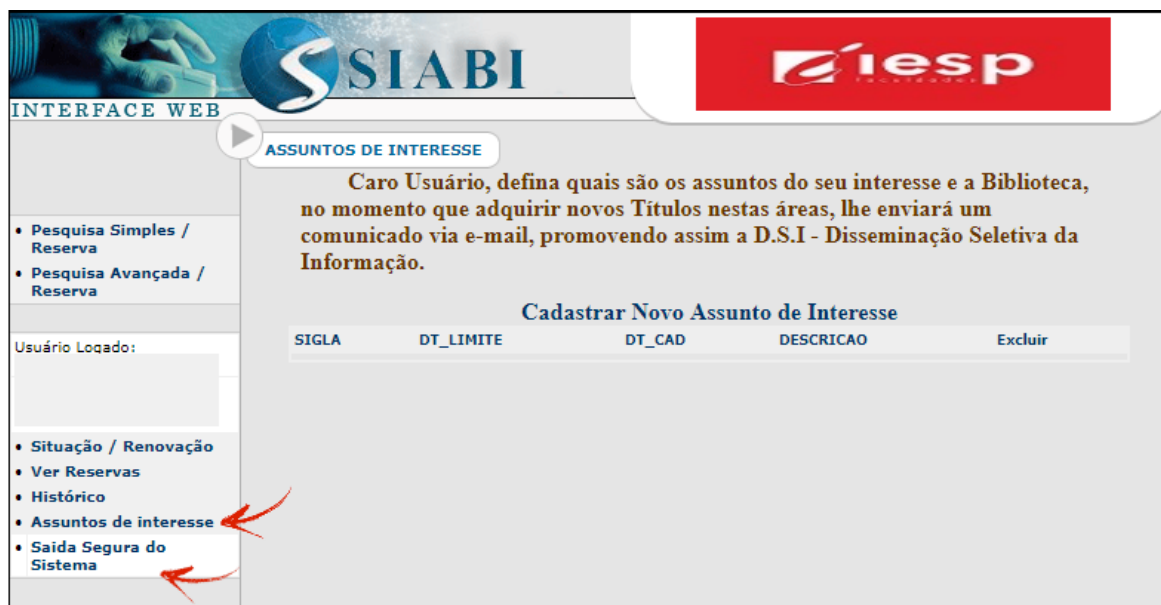
Usuário:		Tipo de Usuário:	
Curso:		Data Cadastro:	05/09/2017 10:37:00
Departamento:	Biblioteca	Última Transação:	22/02/2019 09:17:00

Total de Registros Encontrados: 33. Mostrando Página 1 de 4

BIBLIOTECA	TRANSACAO	DATA	PREV_DEV	TITULO	COD_BARRA
SESP	Devolução	11/03/2019 10:55:00	26/03/2019	Aprenda em 21 dias java 2	033411
SESP	Empréstimo	11/03/2019 10:53:00	26/03/2019	Aprenda em 21 dias java 2	033411
SESP	Empréstimo	22/02/2019 09:17:00	22/02/2019	Chaves dos Guarda Volumes	CH00081
SESP	Devolução	22/02/2019 09:17:00	22/02/2019	Chaves dos Guarda Volumes	CH00081
SESP	Devolução	24/08/2018 09:51:00	10/09/2018	Java : como programar	L002747
SESP	Devolução	24/08/2018 09:51:00	10/09/2018	Java para iniciantes	L018883
SESP	Devolução	24/08/2018 09:51:00	10/09/2018	Java na web	L018881
SESP	Empréstimo	24/08/2018 09:49:00	10/09/2018	Java na web	L018881
SESP	Empréstimo	24/08/2018 09:49:00	10/09/2018	Java para iniciantes	L018883
SESP	Empréstimo	24/08/2018 09:48:00	10/09/2018	Java : como programar	L002747

| Próxima>>

- Definir os assuntos de seu interesse para novas aquisições.
- Saída segura do sistema (**nunca deixe seu login aberto após consulta**)



ASSUNTOS DE INTERESSE

Caro Usuário, defina quais são os assuntos do seu interesse e a Biblioteca, no momento que adquirir novos Títulos nestas áreas, lhe enviará um comunicado via e-mail, promovendo assim a D.S.I - Disseminação Seletiva da Informação.

Cadastrar Novo Assunto de Interesse

SIGLA	DT_LIMITE	DT_CAD	DESCRICAO	Excluir
-------	-----------	--------	-----------	---------

• Pesquisa Simples / Reserva
• Pesquisa Avançada / Reserva

Usuário Loqado:

• Situação / Renovação
• Ver Reservas
• Histórico
• **Assuntos de interesse**
• Saída Segura do Sistema

REQUISITOS PARA RESERVAS E RENOVAÇÕES

- O usuário deve ser aluno regularmente matriculado em curso de graduação ou pós-graduação na faculdade e/ou ser professor ou funcionário, em exercício, na Instituição.

PASSOS PARA RESERVA

1. Efetue login com o número de matrícula e senha que deverá ser criada na Biblioteca.
2. Clique em pesquisa simples/reserva ou pesquisa avançada/reserva.
3. Verifique se todos os exemplares estão emprestados (exceto o que está com observação “disponível para empréstimo especial”).
4. Clique em Reservar
5. Verifique até que dia sua reserva é válida



INTERFACE WEB

SIABI

iesp

PESQUISA SIMPLES

- Pesquisa Simples / Reserva
- Pesquisa Avançada / Reserva

Para utilizar todos os serviços, identifique-se:

Matricula:

Senha:

Em que base de dados você deseja fazer a pesquisa?

Qual o tipo de material que você está procurando?

Digite suas chaves de busca:

Buscar Por:

Título Autor Assunto

Série N°. de Chamada Editora

Ano de Publicação I.S.B.N. Código de Barras

Reg. Bibliográfico Todos os Campos







INTERFACE WEB

PESQUISA SIMPLES

- Pesquisa Simples / Reserva
- Pesquisa Avançada / Reserva

Para utilizar todos os serviços, identifique-se:

Matrícula:

Senha:

Em que base de dados você deseja fazer a pesquisa?

Qual o tipo de material que você está procurando?

Digite suas chaves de busca:

Buscar Por:

Título
 Série
 Ano de Publicação
 Reg.Bibliográfico

Autor
 N°. de Chamada
 I.S.B.N.
 Todos os Campos

Assunto
 Editora
 Código de Barras

SIABI - Sistema de Automação de Bibliotecas -







INTERFACE WEB

PESQUISA SIMPLES / RESULTADO DA BUSCA

- Pesquisa Simples / Reserva
- Pesquisa Avançada / Reserva

Para utilizar todos os serviços, identifique-se:

Matrícula:

Senha:

Base de Dados:	Biblioteca Central
Tipo De Material:	Todas os Tipos de Materiais
Sua chave de busca:	"teoria geral da administração" - no campo "Titulo"
Total de Registros:	35. Mostrando Página 1 de 4

REG_BIBLI	TITULO	AUTOR	ANO_PUB	CHAMADA	MATERIAL
19519	A teoria geral da administração e a formação e desempenho profissional do administrador	Klemz, Lillian	2005		Artigo de Periódico
3376	Introdução a teoria geral da administração	Chiavenato, Idalberto	1999	005.1 C532i	Livro
3377	Introdução a teoria geral da administração	Chiavenato, Idalberto	2000	005.1 C532i	Livro
4091	Introdução a teoria geral da administração	Chiavenato, Idalberto	2000	005.1 C532i	Livro
7459	Introdução a Teoria Geral da Administração	Chiavenato, Idalberto	2000	65.01 C532i	Livro
10859	Introdução a teoria geral da administração	Chiavenato, Idalberto	2004	005.1 C532i	Livro
10761	Introdução à teoria geral da administração	Chiavenato, Idalberto	2004	005.1 C532i	Livro
16790	Introdução à teoria geral da administração	Chiavenato, Idalberto	2004	005.1 C532i	Livro
42760	Introdução à teoria geral da administração	Chiavenato, Idalberto	2011	005.1 C532i	Livro
43563	Introdução à teoria geral da administração	Chiavenato, Idalberto	2014	005.1 C532i	Livro

| Próxima>>







INTERFACE WEB

▶ DETALHAMENTO DA OBRA - REGISTRO COMPLETO

- Pesquisa Simples / Reserva
- Pesquisa Avançada / Reserva

Para utilizar todos os serviços, identifique-se:

Matrícula:

Senha:

Registro Bibliográfico:	43563	[Reservar]
Tipo de Material:	Livro	
Título:	Introdução à teoria geral da administração	
Autor Principal:	Chiavenato, Idalberto	
Local de Publicação:	Barueri, SP	
Editora:	Manole	
I.S.B.N.:	978-85-204-3698-1	
Ano de Publicação / Edição:	2014 4. ed. compacta	
Volume / Paginação	528 p.	
Número de Chamda:	005.1 C532i	
Assuntos Relacionados:	Administração - Teoria,	
Notas de bibliografia	Inclui Bibliografia	
Código de disciplina	638	
Código de disciplina	68	
Código de disciplina	193	
Código de disciplina	228	
Área de conhecimento	006	
Código do Curso	53	
Código do Curso	34	
Código do Curso	22	
Código do Curso	09	
Código do Curso	95	
Código do Curso	07	
do Curso	06	



RENOVAÇÃO

PASSOS PARA RENOVAÇÃO

1. Efetue login com o número de matrícula e senha feita na Biblioteca.
2. O sistema mostrará os livros que estão emprestados. Clique em renovar ao lado e aparecerá uma mensagem mostrando se a renovação foi realizada com sucesso.
3. Uma nova data será exibida.

INTERFACE WEB

SITUAÇÃO DO USUÁRIO / EMPRÉSTIMOS ATUAIS / RENOVAÇÃO

Usuário Logado:

• Pesquisa Simples / Reserva
• Pesquisa Avançada / Reserva

• Situação / Renovação
• Ver Reservas
• Histórico
• Assuntos de interesse
• Saída Segura do Sistema

Foto	Usuário:	Tipo de Usuário:
	Curso:	Data Cadastro: 05/09/2017 10:37:00
	Departamento:	Última Transação: 22/02/2019 09:17:00

BIBLIOTECA	COD_BARRA	TITULO	DT_RETIRADA	PREV_DEV.	T.	RENOVAR
SESP	033411	Aprenda em 21 dias java 2	11/03/2019 10:53:00	26/03/2019	N	Renovar

INTERFACE WEB

TRANSAÇÃO DE RENOVAÇÃO:

RENOVAÇÃO EFETUADA COM SUCESSO !!!

<< Voltar

SIABI - Sistema de Automação de Bibliotecas - Versão 26-Março-2007



AJUDA – A biblioteca tem acesso aos tópicos de ajuda sobre o funcionamento do sistema.

FALE COM A BIBLIOTECA – Caso tenha alguma dúvida, envia um e-mail para o serviço de atendimento da biblioteca.

