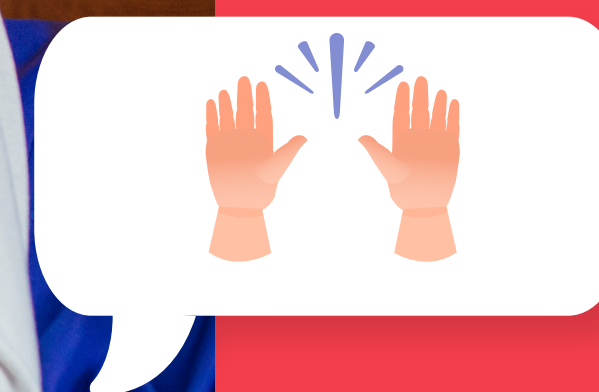


Aulas no Google Classroom

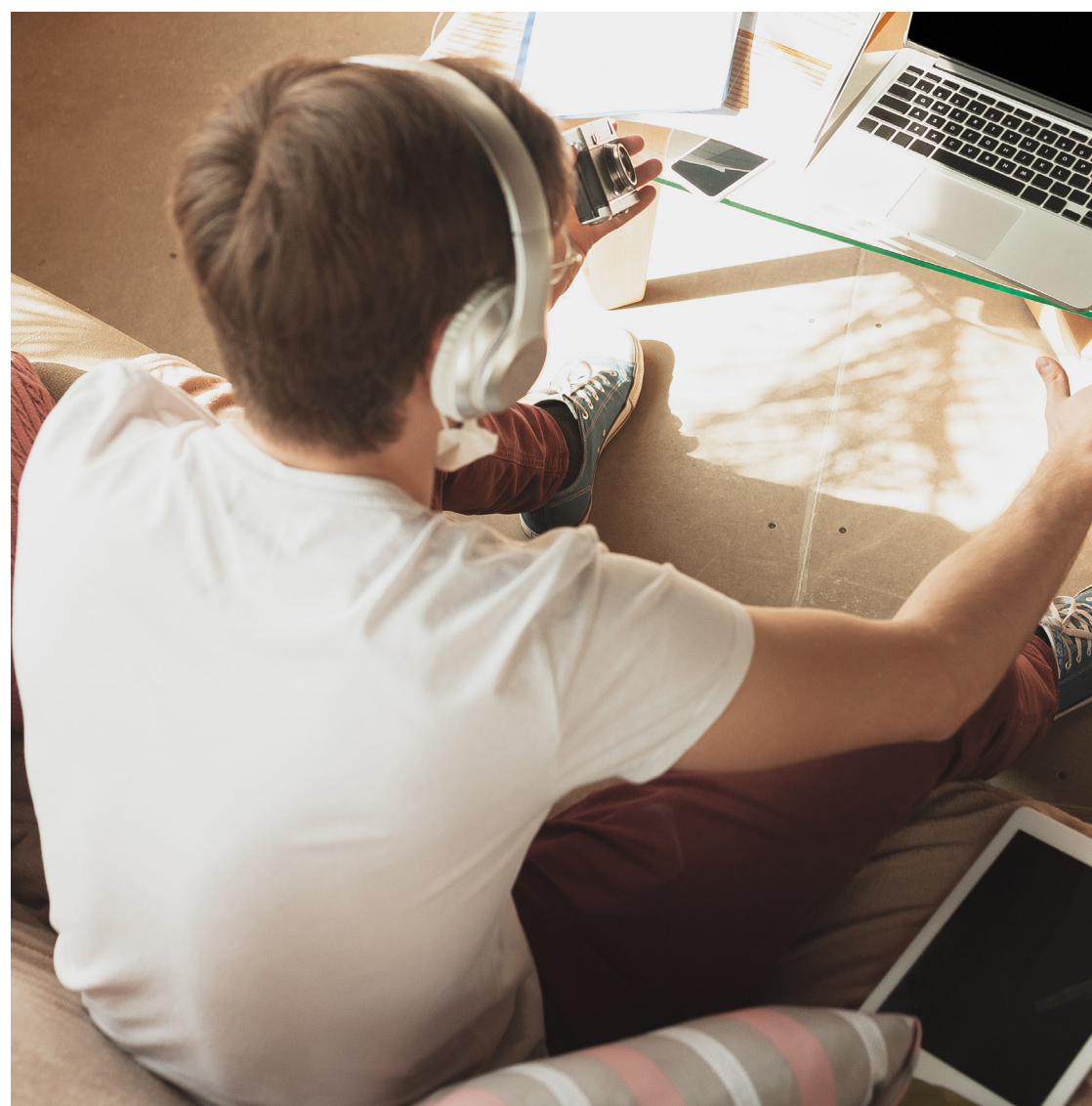
Como acessar





Ative sua conta

Entre na sua
nova conta e tenha
acesso ao Classroom



Acesse o Classroom

Conheça e acesse
o Google Classroom



Mural e Atividades de Turma

Acesse as aulas, os
materiais e atividades
de turma e consulte
suas notas

Importante:

Para iniciar esse processo, você precisa realizar a efetivação da matrícula 2020.2 e selecionar as disciplinas do semestre no **Aluno Online**

Ativando sua conta

Depois de finalizar sua matrícula no Aluno Online, é hora de ativar o seu novo e-mail para acessar o Classroom

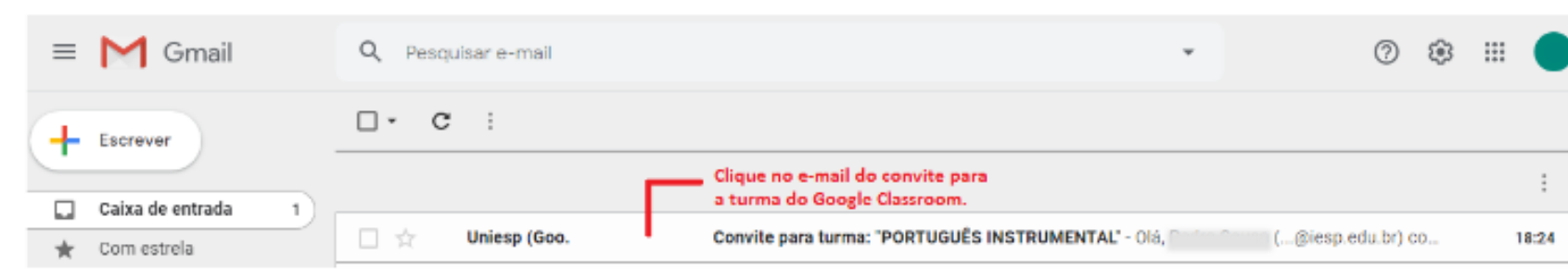
- 1 Acesse gmail.com
- 2 No campo "E-mail ou telefone" digite sua **matrícula + @iesp.edu.br**, e aperte "próxima"
- 3 Para a senha, digite os 11 números do **seu CPF**, sem pontos ou hífen
- 4 Leia as regras de uso da sua nova conta, e se tiver tudo ok aperte em "**Aceitar**"
- 5 Pronto, **sua conta está ativada!** Configure da melhor forma e personalize com suas informações pessoais



The image displays four sequential screenshots of the Google account creation process, numbered 1 through 4. Screenshot 1 shows the 'Fazer login' page with the email field containing '@iesp.edu.br'. Screenshot 2 shows the password entry screen with a red 'OK!' speech bubble and a thumbs up icon. Screenshot 3 shows the 'Bem-vindo à sua nova conta' page with a blue 'Aceitar' button. Screenshot 4 shows the 'Bem-vindo à sua nova conta' page with a blue 'Aceitar' button. A red speech bubble with 'OK!' and a thumbs up icon is positioned over the password entry screen.

Conta ativada! Aceite o convite para o Classroom

Agora que você já ativou sua conta, localize na sua caixa de entrada o e-mail do Uniesp te convidado para sua turma do Classroom



- Clique no e-mail, e depois em **"Participar"**. Quando carregar a página, clique novamente em "Participar".
- ★ Repita esse passo para todas as disciplinas que for convidado :)



! Importante: Você só receberá os convites se estiver devidamente matriculado nas disciplinas do semestre.



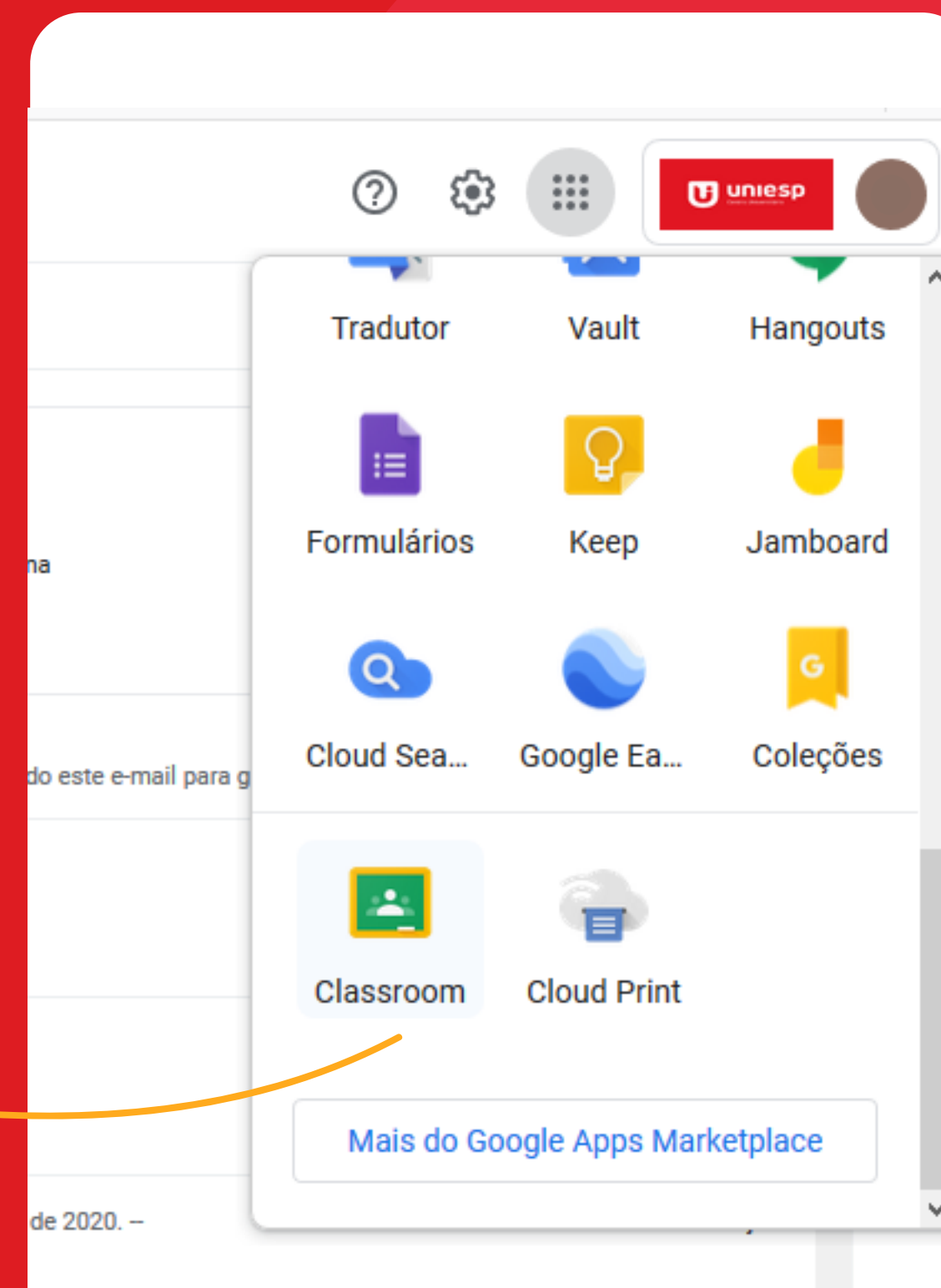
Acesse o Classroom

Existem duas maneiras de acessar o Google Classroom: Diretamente pelo site classroom.google.com ou através do seu novo e-mail

- Para acessar pelo seu e-mail, **faça login na sua conta do Uniesp** e localize na **parte superior direita da sua tela** uma malha de nove pontos que dá acesso ao **"Google Apps"**, clique nela, desça a barra de rolagem e encontre o ícone do **"Classroom"**

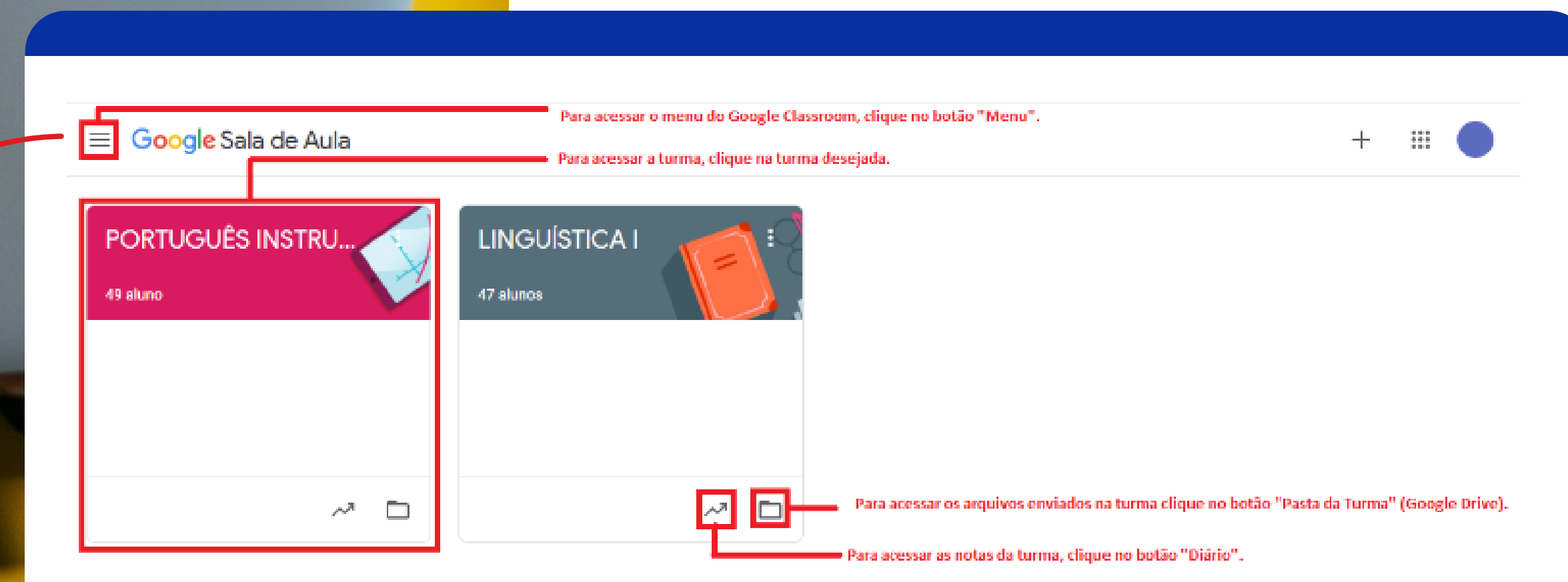


Importante: Sempre que entrar no Classroom verifique se está devidamente conectado (logado) com o seu e-mail Uniesp. É comum termos mais de uma conta associada ao Gmail e pode ser que por padrão não seja a do Uniesp. Você pode verificar isso clicando no ícone ao lado da malha do "Google Apps".



Agora você tem acesso a suas turmas!

Depois de ativar sua conta e aceitar todos os convites para as disciplinas, **quando entrar no Classroom você terá acesso a uma página mais ou menos assim:**



★ Pra ficar por dentro de tudo, acesse o menu e configure suas notificações

No quadro de cada turma, temos **dois ícones**: um referente aos arquivos enviados nela na **"Pasta da turma"** e outro que te leva até o **"Diário"** com as notas daquela turma.

Os murais de turma

Ao clicar em alguma das turmas que você participa, será exibido seu mural de turma

PORTUGUÊS INSTRUMENTAL

Mural Atividades Pessoas

PORTUGUÊS INSTRUMENTAL

Link do Meet <https://meet.google.com/lookup/fdjr4z78s9>

Próximas atividades

Nenhuma atividade para a próxima semana!

Visualizar tudo

Prof. Pedro Sousa

14 de jun. Editado às 22:58

Segue um vídeo para que todos assistam.

EAD x ENSINO REMOTO

Video do YouTube 17 minutos

Adicionar comentário para a turma...

Adorei

Aqui você terá acesso ao link de transmissão das aulas de cada disciplina, atividades, avisos e materiais

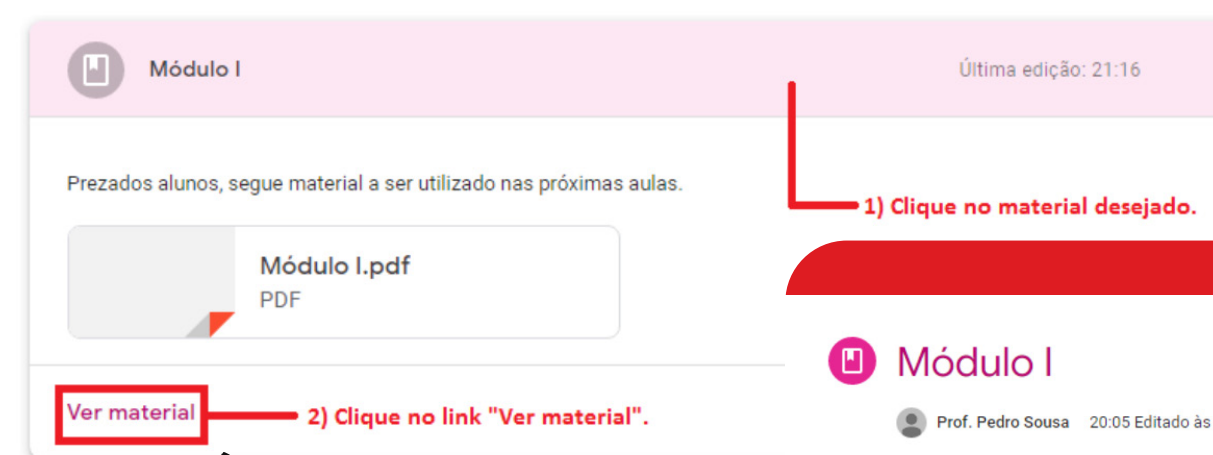
Em algumas postagens do mural, é possível interagir com o(a) professor(a) e sua turma através dos comentários

Acessando um material no mural



No menu superior de cada turma tem a opção **"Atividades"**

Nela serão exibidas as atividades e materiais disponibilizados pelo(a) professor(a)



Para acessar um material, clique no que deseja e em seguida clique em **"Ver material"**



Aqui também é possível inserir comentários sobre cada material :)



As atividades

The image shows two screenshots of a learning management system interface. The top screenshot shows a menu with 'Atividade 4' selected. A red box highlights the 'Ver atividade' link, with an arrow pointing to the text '2) Clique no link "Ver atividade"'. The bottom screenshot shows the details of 'Atividade 2'. Red boxes and arrows point to several elements: 'Data de entrega: Amanhã 23:59' (labeled 'Data de entrega.'), 'Pontuação da atividade: 10 pontos' (labeled 'Pontuação da atividade.'), a PDF icon labeled 'Atividade.pdf' (labeled 'Clique para visualizar o arquivo da atividade.'), a 'Postar' button in the 'Comentários particulares' section (labeled 'Adicione um comentário particular para o professor. Clique no botão "Postar".'), and a 'Postar' button in the 'Comentários da turma' section (labeled '1) Adicione um comentário para a turma.' and '2) Clique no botão "Postar"').

Para acessar suas atividades, clique em "Atividades" no menu superior

Encontre a atividade que precisa e clique em "**Ver atividade**"



Quando a página carregar você terá acesso ao **arquivo** da atividade, o **prazo para entrega** e a **pontuação** que pode alcançar com ela

Em algumas casos, é possível que o professor estabeleça **critérios de avaliação** para aquela atividade específica. Eles ficam visíveis abaixo do arquivo dela

Nessa página, também é possível **enviar comentários particulares** para o seu professor, ou se preferir, **interagir com a turma toda**

Realizando atividades na plataforma

Ao acessar suas atividades, **leia bem as instruções** dadas pelo(a) professor(a)

Uma atividade pode ser um arquivo PDF, links ou conter um formulário do Google

Caso seja um formulário, você só precisa clicar sobre ele, responder as questões, e apertar em **"Enviar"**

Mas caso você precise enviar arquivos do seu computador, utilize o campo **"Seus trabalhos"** e clique em **"Adicionar ou criar"** para anexar o documento

Seus trabalhos Atribuído

Resposta da ativid...
PDF

+ Adicionar ou criar

Entregar

2) Clique no botão "Entregar".

1) Clique no botão "Adicionar ou criar" e selecione a opção desejada.

Google Drive
Link
Arquivo

Criar novo

- Documentos
- Apresentações
- Planilhas
- Desenhos

Avaliação 2
*Obrigatório

NOME COMPLETO *

Sua resposta

Selecione a opção correta: *

- Opção 1
- Opção 2

Enviar

Preencha as perguntas e clique no botão "Enviar".

Página 1 de 1

Atenção

Suas notas

Suas notas oficiais (unidade 1, unidade 2, reposição e final) de cada disciplina ainda funcionarão da mesma forma que antes, e **serão postadas exclusivamente na plataforma do Aluno Online**.

Porém, no Google Classroom **você terá uma funcionalidade a mais**, podendo acompanhar seu desempenho em algumas atividades na plataforma.

Você pode acessá-las na opção **"Atividades"** e depois em **"Ver seus trabalhos"**. Ao carregar a página, você terá acesso as atividades da turma

No menu a esquerda, você pode filtrar as atividades por **"Tudo"** para ver todas as atividades; **"Atribuído"** para ver as atividades atribuídas pelo professor; **"Devolvido"** que são as atividades concluídas que já tem nota e; **"Pendentes"** que são atividades que você ainda não enviou

A pontuação final é exibida em percentual e está localizada no lado direito do nome do aluno. Ao clicar na nota final é possível visualizar como a nota final será calculada de acordo com o peso da categoria a qual está definida a atividade



Atividade	Data	Categoria	Status
Atividade 1	Amanhã 23:59	Atividades 1	Atribuído
Atividade 2	17 de jun. 23:59	Atividades 1	Atribuído
Atividade 3	17 de jun. 23:59	Atividades 1	Pendente
Atividade 4	Amanhã 23:59	Atividades 2	10/10
Atividade 5	20 de jun. 23:59	Atividades 2	Devolvido

Em caso de dúvidas:

Entre em contato com sua Coordenação
através do email institucional:
coord[nomedocurso]@iesp.edu.br
ex: coorddireito@iesp.edu.br



uniesp

Centro Universitário